

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

I PRACOWNI MULTIMEDIALNEJ

w Szkole Podstawowej im. bł. ks. Władysława Bukowińskiego

w Lubiczu Dolnym

rok szkolny 2017/2018

1. Z biblioteki i pracowni multimedialnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
3. Biblioteka wypożycza uczniom i ich rodzicom książki, podręczniki szkolne i materiały ćwiczeniowe.
4. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem biblioteki szkolnej, regulaminem korzystania z darmowych podręczników szkolnych oraz z godzinami udostępniania zbiorów.
5. W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie.
6. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek (należy odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać inną - wskazaną przez bibliotekarza).
7. Z końcem roku szkolnego wszystkie książki i podręczniki szkolne wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone.
8. Czytelnik może wypożyczać książki jedynie na swoje nazwisko.
9. Z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych można korzystać tylko na miejscu.
10. Komputery w pracowni multimedialnej przeznaczone są do celów edukacyjnych.
11. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych oraz Internetu.
12. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką bibliotekarza.
13. Przy komputerze można pracować, gdy w bibliotece nie odbywają się inne zajęcia.
14. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
15. Korzystając ze stanowisk komputerowych nie można używać nośników przyniesionych z zewnątrz.